

Fernando Anselmo

O Guia
para o
Palestrante
Empresarial

Visual Books

Sumário

Prefácio	11
1 Apresentação	15
1.1 Ambiente	17
1.2 Modo de Falar	20
1.2.1 Usando a Voz	21
1.2.2 Repetição	25
1.2.3 Utilizando Siglas	26
1.2.4 Outras Línguas	26
1.3 Cigarro	27
1.4 Como se Vestir	28
1.4.1 Usar Gravata (em especial para os homens)	28
1.4.2 Usar Minissaia (em especial para mulheres)	29
1.4.3 Camisetas	29
1.4.4 Tatuagens	30
1.4.5 Partes Sexuais	30
1.4.6 Sapatos	30
1.5 Hardware e Software	31
1.5.1 Hardware	31
1.5.2 Software	35
1.6 Preparação Final	35
1.6.1 Falta Pouco para o Início	36
1.6.2 Começou	37
2 Comportamento	41
2.1 Tipos	43
2.1.1 Agressivo	44
2.1.2 Comediante	44
2.1.3 Triste	45
2.1.4 Vazio	46
2.1.5 Quem quer Dinheiro?	47
2.1.6 Perdido	48

2.1.7 Chefe	49
2.1.8 Ausente	50
2.1.9 Falante	51
2.2 A qual Grupo Pertença	51
2.3 Âncoras	52
2.3.1 Encontrando Âncoras	53
2.3.2 Como usar Âncoras	53
2.4 Outras Dicas no Desenrolar dos Acontecimentos	54
3 Slides	57
3.1 Formato	59
3.2 Textos e Imagens	64
3.3 Cor	70
3.4 Slide Inicial e Final	71
4 Tipos de Audiência	75
4.1 Lei do um Minuto	77
4.2 Criando Roteiros Utilizando a Regra Três	78
4.3 Crie sua própria Fogueira	79
4.4 Participativa	80
4.5 Não Participativa	87
4.6 Tipos de Pessoas	89
4.6.1 O que Fazer em Todos os Casos?	90
5 Prendendo a Atenção	93
5.1 É Necessário, às vezes, Bancar o Chato	95
5.2 Conversar ao invés de Palestrar	97
5.3 Observações para cada Tipo de Discurso	97
5.3.1 Conferências	97
5.3.2 Debates	98
5.3.3 Minicursos ou Cursos	99
5.3.4 Reuniões	100
5.4 Observações para cada Finalidade de Discurso	101
5.4.1 Motivar ou Animar	101
5.4.2 Comunicar Más Notícias	101
5.4.3 Apresentar Novos Produtos	103
5.4.4 Dar Boas Notícias	103

5.5 Para Acabar com o Nervosismo	104
6 Secundário na Palestra	111
6.1 Mais de um Palestrante	113
6.1.1 Examine sua Platéia	114
6.1.2 Ajuste-se ao Tempo Estabelecido	114
6.1.3 Use a Matemática, Ela é sua Amiga	115
6.1.4 Seja Sensato com suas Transparências	115
6.1.5 Pratique seu Discurso	116
6.1.6 Se Vista de Modo Adequado	116
6.1.7 Interaja com seu Público	117
6.2 Tempos Compartilhados	117
6.2.1 O Outro é um Comedor de Tempo	119
6.3 Veio Outro da Mesma Empresa	120
6.3.1 Ajudando	120
6.3.2 Atrapalhando	122
7 Alternativos	125
7.1 Ministrando Aulas	127
7.1.1 Pecados a Evitar	129
7.1.2 Avaliação	130
7.2 Realizando Vendas	131
7.2.1 Tornando-se um(a) Vendedor(a)	133
8 1... 2... 3... Gravando	137
8.1 Som	139
8.1.1 PodCasts Realmente Interessantes	140
8.1.2 Gravando sua Voz	140
8.2 Imagem	141
8.2.1 Em Estúdio	142
8.2.2 Videoconferência	143
8.2.3 Imagem Vale Mil Palavras	144
9 Controlando o Tempo	145
9.1 Desvendar o Tempo	147
9.2 Decidir o que Mostrar	148
9.3 Dicas Básicas	151

9.4 Usando uma Agenda para Controlar seu Tempo	152
9.5 Tempo para Descansar	153
10 Aplausos	155
10.1 Finalizando	158
10.2 Alguma Pergunta?	158
10.3 Informando seu Endereço	159
10.4 Nova Versão	160
10.5 Últimas e Sábias Palavras	160
10.5.1 As 10 Mais	161
10.5.2 Agora é Realmente o Fim	164
Referências	167
Anexo 1.....	169
Anexo 2.....	171
Anexo 3.....	173